



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
им.Исхакова А.С. с.Уральск
А.Р.Етимбаева

Приказ № 105 от 27.07.2020

Программа внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск МР Учалинский район РБ

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть использованы следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «учитель – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «студент - ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

4. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. **Внешний контур** образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Факт	Прогноз
		31.05.2020	01.09.2020
1	Численность обучающихся, чел.	320	316
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	130	125
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	50	
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	-	2
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	2
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	170	165
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	65	
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	12
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	10	12
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	8	-
1.3.	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	20	26
	из них:		
1.3.1.	обучающихся на «4» и «5», чел.	12	15
1.3.2.	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	3	5
1.3.3.	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	3	5
1.3.4.	состоящих на профилактических учетах, чел.	-	-
2	Численность педагогических работников, чел.	33	33
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	1	1
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	10	11
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2	3
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	13	14
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	2	3
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	0	3
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	20	30
5	Иные субъекты, принимающих активное участие	-	-

участие в деятельности школы (указать какие)		
--	--	--

5. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; выбор соответствующих этим запросам аудитории наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Изучение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по наставничеству. Подготовка локальных нормативных документов Школы.	Июль 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.2	Информирование о реализации программы наставничества педагогического сообщества Школы (педагогический совет) и обучающихся (через классных руководителей). Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов.	Август 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.3	Формирование команды, отвечающей за реализацию программы.	Август 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.4	Определение задач и форм наставничества.	Август 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы (педсоветание, родительское собрание)	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
2.2	Сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе.	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
2.3	Включение собранных данных в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; Абсаттарова Р.У., педагог-психолог
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; Абсаттарова Р.У., педагог-психолог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Октябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР

3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Информирование коллектива, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы наставничества (через сайт);	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся (проведение педсоветов, школьного ученического совета),	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
3.3	Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников (проведение встреч с потенциальными партнерами из внешней среды).	Сентябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
3.4	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
3.5	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
3.6	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Октябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников (заполнение анкет наставниками, включение их в базу данных по наставникам).	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) для согласования распорядка и формы работы по наставничеству).	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
4.3	Обучение наставников (по возможности через некоммерческие организации, предприятия, гранты и конкурсы на специализированных курсах).	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы

5.3	Анализ анкет групповой встречи на предмет совпадений интересов наставников и наставляемых.	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации и/или договорами (при сотрудничестве с внешней средой).	Ноябрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6	<p>Организация хода реализации программы наставничества. Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (для каждой пары/группы).	Декабрь 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.2	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого (для каждой пары/группы).	Январь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (для каждой пары/группы). Определяются ключевые направления, заполняются таблицы).	Январь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Январь-апрель 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.5	Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Январь-апрель 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (анализ результатов, рефлексия, принятие решения о продолжении/завершении работы по программе).	Апрель 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.8	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.9	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7	<p>Завершение наставничества Задача: подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности Школы, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Подведение итогов программы наставничества в Школе (организация общей встречи всех наставников и наставляемых).	Май 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (с приглашением всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций)	Май 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

- не менее 10% в 2020 году;
- не менее 20% в 2021 году;
- не менее 30% в 2022 году;
- не менее 50% в 2023 году;
- не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

- не менее 10% в 2020 году;
- не менее 20% в 2021 году;
- не менее 30% в 2022 году;
- не менее 50% в 2023 году;
- не менее 70% в 2024 году.

