

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Исхакова Алмаза Салимовича села Уральск  
(МБОУ СОШ имени Исхакова А.С. с. Уральск)

ПРИКАЗ

от 28.09.2021г года

№ 156

с. Уральск

В целях создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, молодых педагогических работников в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы по реализации программы наставничества на 2021- 2022 учебный год.



А.Р. Етимбаева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
им.Исхакова А.С. с.Уральск  
МР Учалинский район РБ  
А.Р.Елимбаева  
Приказ № 156 от 01.09.2021

### План работы по внедрению наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск на 2021-2022 учебный года

#### Этапы программы

Продолжение реализации программы наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск включает семь основных этапов.

1. Проверка и анализ условий для продолжения реализации программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. **Внешний контур** образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

**Внутренний контур** представляют руководитель и администрация МБОУ СОШ им.Исхакова А.С. с.Уральск, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог.

#### Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Факт 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	322
1.1	в том числе: численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	124
	из них:	51
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	-
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	-
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	0
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	162
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел. из них:	62
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	8
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	8
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных	8

	организаций, чел.		
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.		2
1.3.	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.		36
	из них:		
1.3.1.	обучающихся на «4» и «5», чел.		9
1.3.2.	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.		3
1.3.3.	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.		3
1.3.4.	состоящих на профилактических учетах, чел.		-
2	Численность педагогических работников, чел.		39
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.		10
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.		23
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.		2
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.		16
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.		6
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.		0
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы		0
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы		20
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)		-

#### Дорожная карта реализации целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для реализации программы наставничества</p> <p><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; выбор соответствующих этим запросам аудитории наставников.</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Изучение нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по наставничеству. Подготовка локальных нормативных документов Школы.	Июль 2020	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.2	Информирование о реализации программы наставничества педагогического сообщества Школы (педагогический совет) и обучающихся (через классных руководителей). Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов.	Август 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.3	Формирование команды, отвечающей за реализацию программы.	Август 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР
1.4	Определение задач и форм наставничества.	Август 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы

2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
2.1	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы (педагогическое собрание)</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
2.2	<p>Сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
2.3	<p>Включение собранных данных в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; педагог-психолог</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
2.2	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; педагог-психолог</p>	<p>Октябрь 2021</p>
2.3	<p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР</p>	<p>Октябрь 2021</p>
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР</p>	<p>Октябрь 2021</p>
3	<p><b>Формирование базы наставников</b>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
3.1	<p>Информирование коллектива, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы наставничества (через сайт);</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
3.2	<p>Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся (проведение педагогических советов),</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
3.3	<p>Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников (проведение встреч с потенциальными партнерами из внешней среды).</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Сентябрь 2021</p>
3.4	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Октябрь 2021</p>
3.5	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Октябрь 2021</p>
3.6	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>	<p>Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы</p>	<p>Октябрь 2021</p>

4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников (заполнение анкет наставниками, включение их в базу данных по наставникам).	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) для согласования распорядка и формы работы по наставничеству).	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
4.3	Обучение наставников (по возможности через некоммерческие организации, предприятия, гранты и конкурсы на специализированных курсах).	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b></p> <p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.</p> <p><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>		
5.1	Организация общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5.3	Анализ анкет групповой встречи на предмет совпадений интересов наставников и наставляемых.	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распределением руководителя образовательной организации и/или договорами (при сотрудничестве с внешней средой).	Ноябрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6	<p><b>Организация хода реализации программы наставничества.</b></p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (для каждой пары/группы).	Декабрь 2021	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.2	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого (для каждой пары/группы).	Январь 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (для каждой пары/группы). Определяются ключевые направления, заполняются таблицы).	Январь 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Январь-	Рахматуллина Л.А.,

		апрель 2022	ЗУВР; команда по реализации программы
6.5	Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Январь-апрель 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (анализ результатов, рефлексия, принятие решения о продолжении/завершении работы по программе).	Апрель 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.8	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
6.9	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности Школы, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Подведение итогов программы наставничества в Школе (организация общей встречи всех наставников и наставляемых).	Май 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников (с приглашением всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций)	Май 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2022	Рахматуллина Л.А., ЗУВР; команда по реализации программы

### Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; раскрытие личного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной

траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

№	1.	2.
№	ФИО	наставление
Контакт	ные данные	для связи
Представители	(данные)	для связи
Год	рождения	наставления
Основной	запрос	наставляемого
Дата	вхождения	в программу
ФИО	наставника	
Форма	наставничества	
Место	работы/учебы	наставника
Дата	завершения	программы
Результаты	программы	наставляемого
Ссылка на сайт	наставляемого,	размещенный на сайте
Отметка о прохождении	программы	и

База наставляемых

№	1.	2.
№	ФИО	наставника
Контакт	ные данные	для связи
Место	работы/учебы	наставника
Основ	ные данные	наставника
Важные	для программы	достижения
Интересные	ресурсы	наставника
Желаем	выполнить	наставления
Ресурсы	времени	на программу
Дата	вхождения	в программу
ФИО	наставителя	(наставляемых)
Форм	наставничества	
Место	работы/учебы	наставителя
Дата	завершения	программы
Результаты	программы	наставляемого
Ссылка на сайт	наставляемого,	размещенный на сайте
организации		

7. База наставников