


Согласовано:
Председатель Совета школы
 Уразбахтин А.А.
« 30 » 08 2021 г.
протокол № 6 от 30.08.21г



Положение о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 636-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»,
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»,
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр,
- Уставом МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами,

организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Заместителем председателя наркопоста является социальный педагог школы.

1.5. Секретарём наркопоста является психолог школы.

1.6. В состав наркопоста входят: педагог-организатор, социальный педагог, психолог, педагог-организатор ОБЖ и учителя школы, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к

злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов управления ФСКН России по Республике Башкортостан, здравоохранения, ОДН, КДН и ЗП.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.

5.2. Рабочими документами школьного наркологического поста являются:

- план работы наркопоста;
- список детей «группы риска», обучающихся в данной школе, состоящих на внутри школьном учете, учете КДН, ОДН.
- журнал учета проводимых мероприятий установленной формы (приложение №1)
- закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №2).
- закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №3).

5.3. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.

5.4. Наркопост имеет паспорт установленного образца.

5.4. Наркопост отражает работу через стенд, официальный сайт школы.

Приложение №1

Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма в учебном заведении

Дата	Название проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

Приложение №2

Закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении

Дата	Ф.И.О. обучающегося, возраст	Домашний адрес	Предварительное заключение	Подпись ответственного лица

Приложение №3

Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических веществ, алкоголя и табакокурении

Дата	Ф.И.О. обучающегося, родителей	Домашний адрес родителя и подростка	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведена	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Подпись родителя

Пронумеровано - 6

Пронумеровано - 5

Директор
МБОУ СОШ им. Исакова А.С.
с. Урайск


А.Р. Етимбаева

