

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Исхакова Алмаза Салимовича села Уральск
(МБОУ СОШ имени Исхакова А.С. с. Уральск)

ПРИКАЗ

от 16.06.2021г года

№ 114

с. Уральск

"Об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в 2021 году".

В целях создания необходимых условий для организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, на основании Постановления Правительства РБ от 14 марта 2008 года № 75 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей», в соответствии с протоколом от 17.12.2021 года № 37 Республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей, на основании приказа МКУ отдел образования от 15.06.2021 г. № 442 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей и подростков сроком на 21 день с 17.06.2021 г. по 07.07.2021 г. на базе школы с количеством школьников 100 человек.
2. Утвердить списочный состав обучающихся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (приложение №1,2).
3. Утвердить следующий штат работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков с учетом графика трудовых отпусков:
 1. Каримова А.Р. – начальник лагеря,
 2. Гилязова Л.А.-воспитатель,
 3. Нуритдинова Р.Г.-воспитатель,
 4. Мужипова Л.Н. –воспитатель,
 5. Загидуллина Р.Р.-воспитатель,
 6. Валеев А.А. –воспитатель,
 7. Хамматова Н.А. –воспитатель,
 8. Зекирьянова Ю.А. –воспитатель,
 9. Шугайпова Л.Т. –воспитатель,
 10. Абсаттарова Р.У. - воспитатель,
 11. Саитхужин М.М. - воспитатель,
 12. Кулуева Ф.Х. – воспитатель,
 13. Сулейманова А.А. – воспитатель,
 14. Копырина Г.Р.- повар,
 15. Халилова А.С.- помощник повара,
 16. Арсланова Е.М.- кух. Работник,
 17. Хусаинова М.И.-воспитатель,
 18. Мубарякова Р.Н. - уборщица служебных помещений.
4. Возложить на педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
5. Установить режим работы лагеря с 8:30 до 14.30 часов.
6. Открыть лагерь труда и отдыха сроком на 7 дней с 17.06.2021 по 23.06.2021 г. режим работы с 09.00 до 13.00 часов.
 - 6.1. Утвердить следующий штат работников лагеря труда и отдыха:
 1. Усманова Э.Ф. - начальник лагеря,
 2. Шакирзанова В.Ф.- воспитатель.
 7. Начальнику лагеря Каримовой А.Р. в срок до 16.06.2021г.:
 - 7.1. Оформить необходимую документацию согласно требованиям МКУ ОО муниципального района Учалинский район РБ, Роспотребнадзора, ОГПН и номенклатуры (приложение 1)
 - 7.2. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 7.3. Разработать инструкции для работников лагеря и подростков по правилам техники безопасности. Ответственный – Ягафаров В.Ф.
 - 7.4. Ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями.

7.5. Ознакомить сотрудников лагеря с правилами техники безопасности. Ответственный – Ягафаров В.Ф.

7.6. Усилить контроль за соблюдением рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19, инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил противопожарной безопасности, профилактика травматизма.

8. Закрепить следующие места дислокации обучающихся пришкольного оздоровительного лагеря МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск следующие помещения:

- фойе на втором этаже школы;
- 11, 15, 16, 2 кабинеты;
- актовый зал;
- спортзал;

9. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности начальника лагеря Каримову А.Р.

10. Повару Копыриной Г.Р. в срок до 16.06.2021 г. подготовить пищеблок для приема и питания детей. Ответственный – Мирошниченко В.В.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков преподавателя ОБЖ Ягафарова В.Ф.

12. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей и подростков необходимым спортивным инвентарем и оборудованием Саитхужин М.М.

13. Подготовить календарный план работы вожатых и воспитателей до 20 июня 2021 г. Ответственные: Абсагтарова Р.У., Шугаипова Л.Т.

14. Ежедневно на сайт школы выставлять меню с приложением фото завтрака и обеда. Ответственная – Асмандиярова Г.Р.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сабанбаеву Д.Г.

Директор школы:



А.Р. Етимбаева

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| 1. Каримова А.Р. | | 17. Загидуллина Р.Р. | |
| 2. Гилязова Л.А. | | 18. Мубарякова Р.Н. | |
| 3. Мужипова Л.Н. | | 19. Мирошниченко В.В. | |
| 4. Зекирьянова Ю.А. | | 20. Ягафаров В.Ф. | |
| 5. Саитхужин М.М. | | 21. Усманова Э.Ф. | |
| 6. Хамматова Н.А. | | 22. Шакирзанова В.Ф. | |
| 7. Кулуева Ф.Х. | | 23. Сабанбаева Д.Г. | |
| 8. Шугаипова Л.Т. | | | |
| 9. Халилова А.С. | | | |
| 10. Копырина Г.Р. | | | |
| 11. Сулейманова А.А. | | | |
| 12. Нуридина Р.Г. | | | |
| 13. Валеев А.А. | | | |
| 14. Абсагтарова Р.У. | | | |
| 15. Асмандиярова Г.Р. | | | |
| 16. Хусаинова М.И. | | | |