

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ им.
Исхакова А.С. с. Уральск МР
Учалинский район РБ

А.Р.Етимбаева

**Инструкция
реагирования на инциденты информационной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция реагирования на инциденты информационной безопасности (далее Инструкция реагирования) устанавливает порядок реагирования на инциденты информационной безопасности, разбирательства и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработки и принятия мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений, а также выявления, расследования и предотвращения иных инцидентов информационной безопасности в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск МР Учалинский район РБ.

1.2. Инструкция реагирования разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящая Инструкция реагирования обязательна к соблюдению всеми работниками МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск МР Учалинский район РБ, участвующими в выявлении, разбирательстве и предотвращении инцидентов информационной безопасности (далее — ИБ).

1.4. Разбирательство по всем инцидентам ИБ проводится постоянно действующей комиссией по информационной безопасности (далее ПДК) с привлечением в необходимых случаях сотрудников других подразделений.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют порядок рассмотрения Школой запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Школы, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Школа подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором,
- правовые основания и цели обработки персональных данных,
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных,
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона,
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом,
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных),
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных,
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, Школа подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. В случае если сведения, указанные в п. 2.2. настоящего документа, а также обрабатываемые