

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ им.
Исхакова А.С. с. Уральск МР
Учалинский район РБ

А.Р.Етимбаева

ИНСТРУКЦИЯ

об осуществлении контроля выполнения требований по защите персональных данных в
МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск МР Учалинский район РБ МР Учалинский
район РБ

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, и определяет порядок организации и осуществления контроля выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск МР Учалинский район РБ (далее - Школа). Инструкция обязательна для исполнения всеми должностными лицами Школы, осуществляющими контроль состояния защиты персональных данных. Контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Школе осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработать меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе. Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам. Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок. Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных субъектов Школы или нарушения требований по обработке и защите персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе либо комиссией, образуемой директором. Сроки проведения контрольных проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений не позднее, чем за 24 часа до начала проверки. Проверки по частным вопросам могут проводиться без уведомления руководителей проверяемых подразделений (отделов). Периодичность и сроки проведения плановых проверок Школы устанавливаются планом, утверждаемым Начальником управления. Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений (отделов) не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.