

Башкортостан Республикаһын
Учалы районы муниципаль бюджет
районының муниципаль белем
биреү учрежденияһы
Уральск ауылының
Исхаков Алмаз Сәлим улы
исемендәге Урта белем биреү
мәктәбе



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа имени
Исхакова Алмаза Салимовича
села Уральск муниципального
района Учалинский район
Республики Башкортостан

БОЙОРОК

14.01.2025 й.

№ 4/1

ПРИКАЗ

14.01.2025 г.

«Об утверждении Инструкций в отношении обработки персональных данных в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск»

В соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по обработке персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию пользователя информационных систем в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (приложение 3)
4. Утвердить Инструкцию по антивирусной защите в информационных системах в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (приложение 4).
5. Утвердить Инструкцию по организации парольной защиты в информационных системах МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (приложение 5).
6. Ответственному зам. директора по УВР Рахматуллиной Л.А. разместить приказ на сайте организации в срок до 31.01.2025 г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Р. Етимбаева

С приказом ознакомлена:

Л.А. Рахматуллина



приложение 1

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ СОШ им.
Исхакова А.С. с. Уральск МР
Учалинский район РБ

А.Р.Етимбаева

Приказ № 4/1 от 14.01.2025 г.

Инструкция по обработке персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (далее - Инструкция) устанавливает порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также порядок заполнения типовых форм документов МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (далее – Учреждение), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.2. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной, а также локальными правовыми актами Учреждения. По факту информирования указанные лица подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

2.3. При хранении материальных носителей персональных данных, 3 обрабатываемых без использования средств автоматизации, с целью соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, применяются следующие меры:

2.3.1. Хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в местах, установленных локальными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

2.3.3. Руководитель Учреждения устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.3.4. Работник Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных, совместно с администратором безопасности контролирует реализацию мер, указанных в п.п. 2.3.1.-2.3.3. Инструкции, а также порядок их принятия.

III. Порядок заполнения типовых форм

3.1. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, адрес: Республика Башкортостан, Учалинский район село Уральск ул. Советская,4. Целями обработки персональных данных является осуществление деятельности, реализация полномочий Учреждения, в том числе кадровый учет, исполнение трудовых договоров, антикоррупционная деятельность, воинский учет, публикация информации о деятельности учреждения, и пр. Источником получения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является непосредственно субъект персональных данных, либо его официальный представитель. Сроки обработки персональных данных устанавливаются локальными актами Учреждения или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные обрабатываются смешанным образом. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.

приложение 2

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ СОШ им.
Исхакова А.С. с. Уральск МР
Учалинский район РБ

А.Р.Етимбаева

Приказ №4/1 от 14.01.2025 г.

Инструкция пользователя информационных систем

в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск

1. Общие положения

- 1.1. Пользователь информационных систем персональных данных (ИСПДн) (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 1.2. Пользователем является каждый сотрудник школы, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
- 1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, и нормативными документами школы.
- 1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Должностные обязанности

Пользователь обязан:

- 2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.
- 2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в Положении об организации работы с персональными данными в МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск.
- 2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.
- 2.4. Соблюдать требования инструкции по организации парольной защиты.
- 2.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет.
- 2.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).
- 2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью школы, а так же для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обращаться к Администратору ИСПДн (или ответственному за организацию обработки персональных данных).

2.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн необходимо обращаться к Администратору ИСПДн .

2.9. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обработку персональных данных.

2.10. При отсутствии визуального контроля за АРМ доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt> и выбрать опцию <Блокировка>.

2.11. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций.

3.Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного обмена

3.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, должна проводиться при служебной необходимости.

3.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и других);
- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
- запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;
- запрещается посещение сайтов с потенциально опасным содержанием (порно-сайты, сайты, содержащие нелегально распространяемое ПО и другие);
- запрещается нецелевое использование подключения к Сети.

4.Права и ответственность пользователей ИСПДн

4.1 Пользователь имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн.

4.2 Пользователи, виновные в несоблюдении Настоящей инструкции расцениваются как нарушители Федерального закона РФ 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

приложение 4

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ СОШ им.
Исхакова А.С. с. Уральск МР
Учалинский район РБ

А.Р.Етимбаева

Приказ №4/1 от 14.01.2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по антивирусной защите в информационных системах
МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск

1. Настоящая инструкция предназначена для ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск (далее – Ответственный) и пользователей, обрабатывающих персональные данные на автоматизированных рабочих местах (далее АРМ) информационных систем МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск
2. В целях обеспечения антивирусной защиты на АРМ производится антивирусный контроль.
3. Ответственность за поддержание установленного в настоящей инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск.
4. К применению на АРМ допускаются только лицензионные и сертифицированные ФСТЭК России антивирусные средства.
5. На АРМ запрещается установка программного обеспечения, не связанного с выполнением функций МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск.
6. Пользователи АРМ при работе с носителями информации обязаны перед началом работы осуществить проверку их на предмет отсутствия компьютерных вирусов.
7. Обновление антивирусных баз осуществляется ежедневно путем настройки в антивирусном средстве доступа к серверам обновлений разработчика антивирусного средства. В случае невозможности настроить доступ к серверам обновлений разработчика антивирусного средства. Ответственный один раз в неделю осуществляет установку пакетов обновлений антивирусных баз, осуществляет контроль их подключения к антивирусному программному обеспечению и проверку жесткого диска и съемных носителей на наличие вирусов.
8. При обнаружении компьютерного вируса пользователи обязаны немедленно поставить в известность Ответственного и прекратить какие-либо действия на АРМ.
9. Ответственный проводит расследование факта заражения АРМ компьютерным вирусом. «Лечение» зараженных файлов осуществляется путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы и после этого вновь проводится антивирусный контроль.
10. В случае обнаружения вируса, не поддающегося лечению, Ответственный обязан удалить инфицированный файл в соответствующую папку антивирусного пакета, и проверить работоспособность АРМ. В случае отказа АРМ – произвести восстановление соответствующего программного обеспечения.
11. Обо всех фактах заражения АРМ, Ответственный обязан ставить в известность ответственного за организацию обработки персональных данных и своего непосредственного руководителя.