

Башкортостан Республикаһың
Учалы районы муниципаль бюджет
районының муниципаль белем
биреу учрежденияһы
Уральск ауылының
Исхаков Алмаз Сәлим улы
исемендәге Урта белем биреу
мәктәбе



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа имени
Исхакова Алмаза Салимовича
села Уральск муниципального
района Учалинский район
Республики Башкортостан

БОЙОРОК

20.05.2024 й.

№ 71

ПРИКАЗ

20.05.2024 г.

"Об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и подростков и детского лагеря труда и отдыха в каникулярное время".

С целью создания необходимых условий для организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, на основании приказа МКУ отдел образования от 15.05.2024 г. № 431

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск:
 - 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков сроком на 21 день с 27.05.2024 г. по 21.06.2024 г. (исключая выходные и праздничные дни: 02.06., 09.06., 12.06., 16.06., 17.06.) с охватом 60 человек. Продолжительность рабочего дня с 08.30 до 14.30 часов.
 - 1.2. Лагерь труда и отдыха:
 - 1 смена сроком на 7 дней с 27.05.2024 г. по 03.06.2024 г. с охватом 15 человек. Продолжительность рабочего дня с 09.00 до 13.00 часов.
 - 2 смена сроком на 7 дней с 04.06.2024 г. по 11.06.2024 г. с охватом 15 человек. Продолжительность рабочего дня с 09.00 до 13.00 часов.
2. Утвердить Положение лагеря дневного пребывания (приложение 1) и Положение детского лагеря труда и отдыха (приложение 2).
3. Утвердить списочный состав учащихся оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (приложение № 3,4), лагеря труда и отдыха (приложение № 5).
4. Утвердить следующий штат работников:
 - 4.1. Оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков с учетом графика трудовых отпусков:

№	Ф.И.О.	должность
1.	Каримова Айгуль Ришатовна	Начальник ЛДП
2.	Загидуллина Римма Ринатовна	воспитатель
3.	Шугаипова Лилия Тавхитовна	воспитатель
4.	Соколова Айсылу Айдаровна	воспитатель
5.	Фазлетдинова Зульфия Рустамовна	воспитатель
6.	Фазлетдинов Рустам Рашитович	воспитатель
7.	Хусаинова Миляуша Ишмуратовна	воспитатель
8.	Хамматова Нурсиля Айратовна	воспитатель

9.	Заварихина Гавагар Абравровна	повар
10.	Халилова Аймара Салиховна	кух. работник
11.	Соколова Марина Владимировна	уборщица служебных помещений

4.2. Детского лагеря труда и отдыха:

№	Ф.И.О.	должность
1.	Гилязова Лилия Айратовна	Начальник ЛТО
2.	Шакирзанова Венера Файзулловна	воспитатель
3.	Валеев Аглям Ахметович	воспитатель

4. Возложить на педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков и детского лагеря труда и отдыха ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

5. Начальникам лагерей Каримовой А.Р. и Гилязовой Л.А. в срок до 24.05.2024 г.:

5.1. Оформить необходимую документацию согласно требованиям МКУ ОО муниципального района Учалинский район РБ, Роспотребнадзора, ОГПН и номенклатуры (приложение 1), соблюдая рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил противопожарной безопасности, профилактики травматизма.

5.2. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей и детского лагеря труда и отдыха.

5.4. Разработать инструкции для работников лагерей и подростков по правилам техники безопасности.

5.5. Ознакомить сотрудников лагерей с функциональными обязанностями.

5.6. Ознакомить сотрудников лагерей с правилами техники безопасности.

6. Закрепить следующие места дислокации учащихся пришкольного оздоровительного лагеря МБОУ СОШ им. Исхакова А.С. с. Уральск следующие помещения:

- фойе на втором этаже школы;
- 11, 15 кабинеты;
- актовый зал;
- спортзал;

7. Назначить ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности начальника лагеря Каримову А.Р.

8. Повару Заварихиной Г.А. в срок до 24.05.2024 г. подготовить пищеблок для приема и питания детей.

9. Назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков преподавателя ОБЖ Фазлетдинова Р.Р..

10. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей и подростков необходимым спортивным инвентарем и оборудованием (Ответственный: Фазлетдинов Р.Р.)

11. Подготовить календарный план работы водителей и воспитателей до 24 мая 2024 г.
Ответственные: Шугаипова Л.Т.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зекирьянова Ю.А.

Директор школы:



А.Р. Етимбасва

С приказом ознакомлены:

Каримова А.Р.	<u>Каримова</u>
Соколова А.А.	<u>Соколова</u>
Загидуллина Р.Р.	<u>Загидуллина</u>
Зекирьянова Ю.А.	<u>Зекирьянова</u>
Фазлетдинова З.Р.	<u>Фазлетдинова</u>
Хамматова Н.А.	<u>Хамматова</u>
Шугаипова Л.Т.	<u>Шугаипова</u>
Халилова А.С.	<u>Халилова</u>
Заварихина Г.А.	<u>Заварихина</u>
Расулева М.А.	<u>Расулева</u>
Фазлетдинов Р.Р.	<u>Фазлетдинов</u>
Хусаинова М.И.	<u>Хусаинова</u>

Гилязова Л.А.	<u>Гилязова</u>
Шакирзанова В.Ф.	<u>Шакирзанова</u>
Валеев А.А.	<u>Валеев</u>
Соколова М.В.	<u>Соколова</u>